

## 入札公告

下記のとおり一般競争入札を実施しますので、須高行政事務組合財務規則（平成4年3月19日組合規則第1号）第2条の規定により公告します。

なお、本件は「須坂市事後審査型条件付一般競争入札実施要領（平成29年4月1日施行）」に準じて実施します。

令和3年12月15日

須高行政事務組合長 三木 正夫

### 記

#### 1 入札に付する事項

|      |                        |
|------|------------------------|
| 件名   | 椅子の購入                  |
| 履行場所 | 須坂市大字小山字布田 2104 番地の 36 |
| 概要   | 別紙仕様書のとおり              |
| 履行期間 | 契約の日から令和4年3月14日        |
| その他  |                        |

#### 2 入札に参加する者に必要な資格（入札参加資格要件）

|            |   |
|------------|---|
| 対応する入札参加資格 | 須坂市物品購入等入札参加資格者名簿に登録のあること。  |
| 営業許可等      | 設定なし。   |
| 営業所の所在地    | 設定なし。   |
| 履行実績       | 設定なし。   |
| 地域貢献等      | 設定なし。   |
| その他        | (1) 須坂市事後審査型条件付一般競争入札実施要領第4第1項に規定する要件を満たすこと。<br>(2) 同実施要領第5の規定に該当しないこと。<br>(3) 須坂市暴力団排除条例（平成23年須坂市条例第13号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同上第6条第1項に規定する暴力団関係者でないこと。 |

#### 3 入札及び開札の場所・日時

|          |                     |
|----------|---------------------|
| 入札の場所    | 須高行政事務組合事務所         |
| 入札の日時    | 令和4年1月5日（水）午前11時00分 |
| 開札場所及び日時 | 入札の場所・日時に同じ         |

#### 4 入札参加申請

|          |                                    |
|----------|------------------------------------|
| 提出書類及び部数 | 事後審査型条件付一般競争入札参加申請書（様式第1号）：2部      |
| 申請書受付期間  | 公告の日から令和3年12月28日（火）（最終日の受付は午後4時まで） |
| 申請書提出先   | 須高行政事務組合 施設係                       |
| 申請書提出方法  | 持参又は郵送による ※郵送の場合は、返信用封筒を同封すること。    |

#### 5 仕様書等の頒布

|               |  |
|---------------|--|
| 仕様書等の取得方法     | 須高行政事務組合ホームページ「入札契約情報」からダウンロードすること。<br>※ダウンロードできない場合は、須高行政事務組合へ連絡すること。 |
| 仕様書等へのパスワード設定 | 設定なし。  |
| 仕様書等の閲覧       | 公告の日から入札日当日まで須高行政事務組合窓口にて閲覧できる。<br>※土・日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時まで        |

#### 6 仕様書等に対する質問・回答

|                |  |
|----------------|--|
| 質疑書受付期間        | 公告の日から令和3年12月23日（木）（最終日の受付は正午まで）   |
| 質疑書提出先         | 須高行政事務組合 施設係 北澤 （FAX：026-245-1190）   |
| 質疑書提出方法        | 「FAX 質疑用紙（須高行政事務組合指定様式）」を使用し、上記提出先へ FAX にて送信すること                                     |
| 回答時期及び質疑回答書の閲覧 | (1) 令和3年12月27日（月）の午後3時までに回答する。<br>(2) 質疑回答書は、須高行政事務組合ホームページ（本入札案件の仕様書等掲載ページ）で閲覧すること。 |

#### 7 入札事項等

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 入札保証金                      | 須高行政事務組合財務規則第2条（須坂市財務規則第110条第1項第3号の適用）の規定によりその納付を免除する。<br>ただし、次に該当する場合は、見積もった総額（消費税及び地方消費税を含む金額）の100分の5に相当する金額を納付しなければならない。<br>(1) 落札候補者として決定された者が、入札参加資格確認書類を提出しなかったとき。<br>(2) 落札者として決定された者が、契約を締結しないとき。<br>(3) 低入札価格調査に係る調査書類等、発注者は求める入札条件を確認する書類を提出しなかったとき。<br>(4) やむを得ない事情と発注者が認める辞退による場合を除き、契約締結にいたらなかったとき。 |
| 最低制限価格又は低価格入札審査（失格基準価格）の設定 | 設定なし。  |
| 入札金額                       | 入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額（税抜）を入札書に記載する   |

|       |   |
|-------|---|
|       | こと。   |
| 入札の無効 | (1) 須坂市財務規則第 112 条に規定する入札書。<br>(2) 須坂市入札心得（平成 10 年 4 月 1 日施行）第 7 条に規定する入札書。<br>(3) 落札候補者が入札参加資格確認書類を提出しないときの落札候補者の入札書。<br>(4) 落札候補者が提出した入札参加資格確認書類の審査において、入札参加資格要件を満たさないと認めたとときの落札候補者の入札書。  |
| 契約保証金 | 金銭的保証。ただし、須坂市財務規則第 124 条第 3 項の規定に該当する場合は、その納付を免除する（3号免除を希望する場合は、「実績に関する申出書」を提出する）。  |
| その他   | (1) 入札の回数は2回とする。第1回目の開札において、予定価格の制限の範囲内の価格（最低制限価格を設けた場合は、予定価格の範囲内で最低制限価格以上の価格）で入札した者がいないときは、再度入札を行う。第2回の入札をもってしても落札者がいないときは、最終回の最低入札者と地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 2 第 1 項第 8 号の規定による随意契約へ移行する。随意契約の見積の回数は2回とする。<br>(2) 入札参加申請をした後に入札を辞退する場合は、入札書提出前までに辞退届を提出すること。辞退届を提出しないで定刻までにおいでにならないときは、棄権とみなす。 |

## 8 入札参加資格要件の確認（入札参加資格確認書類の提出）

|                       |                            |   |       |
|-----------------------|----------------------------|---|-------|
| 確認書類                  |                            | 書類名   | 提出の要否 |
|                       | ①                          | 事後審査型条件付一般競争入札参加資格確認書（様式第 2 号）                    | ○     |
|                       | ②                          | 登録証明書等の写し   | ×     |
|                       | ③                          | 納税確認書（様式第 3 号）                                    | ×     |
|                       | ④                          | 施工・履行・納入実績調書（様式第 4 号）                             | ×     |
|                       | ⑤                          | 配置技術者調書（様式第 5 号）<br><b>※配置技術者の施工・履行実績調書の提出 不要</b> | ×     |
|                       | ⑥                          | 地域貢献等申出書（様式第 6 号）                                 | ×     |
|                       | ⑦                          | その他   | ×     |
| ※△は該当する場合のみ提出が必要という意味 |                            |   |       |
| 確認書類提出期限              | 落札候補となった日又はその翌日（閉所日を含まない。） |   |       |
| 確認書類提出先               | 須高行政事務組合 施設係               |   |       |
| 確認書類提出方法              | 持参に限る。                     |   |       |

## 9 落札者の決定方法

|      |   |
|------|---|
| 決定方法 | (1) 落札候補者から提出のあった確認書類を審査し、入札参加資格要件を満たしている場合には、当該落札候補者を落札者とする。満たしていない場合には、予定価格以下で応札（最低制限価格又は失格基準価格未満での入札者はのぞく。）した次順位者から確認書類を求め審査する。なお、入札参加資格 |
|------|---|

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | <p>要件を満たしている者1者が確認できるまで順次行う。</p> <p>(2) 次順位の落札候補者となるべき者が2者以上となる場合は、別に指定する日時及び場所において、くじ引きにより落札候補者の順位を決定する。</p> <p>(3) 低入札価格審査基準価格（最低制限価格を設定した場合を除く。）を下回った場合には、須坂市建設工事に係る低入札価格審査会設置要綱（平成11年7月7日施行）に基づき、低入札価格調査を実施した上で落札者を決定する。</p> <p>(4) 落札者の決定は、確認書類の提出があった日から起算して2日（閉所日は含まない。）以内に行う。</p> <p>(5) 落札者を決定したときは、直ちに落札者に対し電話等の方法により、契約締結に必要な指示を与える。</p> |
| <p>入札参加資格がないと認められた者への対応</p> | <p>(1) 入札参加資格確認書類の審査において、入札参加資格要件を満たさないと認められた者に対しては、事後審査型条件付一般競争入札参加資格審査結果通知書（様式第7号）により通知する。</p> <p>(2) 入札参加資格がないと認められた者は、審査結果通知書の通知日の翌日から起算して3日以内（閉所日を含まない。）に、須高行政事務組合長に対して書面（様式第8号）により、入札参加資格がないと認められた理由について説明を求めることができる。</p> <p>(3) 説明を求めたものに対しては、書面を受理した日の翌日から起算して4日以内（閉所日を含まない。）に書面により回答する。</p>  |

## 10 問い合わせ先

〒382-8512 須坂市大字小山字布田 2104-36

須高行政事務組合 施設係

電話：026-245-1173 FAX：026-245-1190

## 11 その他

須坂市入札心得及び須坂市事後審査型条件付一般競争入札実施要領を熟読の上、ご参加ください。

### 仕様書等内訳

| 図書名 | パスワード設定 | サイズ | 枚数 | 備考 |
|-----|---------|-----|----|----|
| 仕様書 | ×       | A4  | 1  |    |

# 仕 様 書

- 1 件名 令和3年度 椅子の購入
- 2 納入場所 須坂市大字小山字布田 2104 番地の 36 (境沢町)
- 3 納入期限 令和4年3月14日まで
- 4 納入内容
  - (1) 数量 4脚
  - (2) 参考規格
    - ① 参考製品：KOKUYO EAZA (CR-G182F6GET5-V)
    - ② 座面：最厚部のクッション層は 60 mm以上でモールドウレタン等を使用したもの。  
座の高さ調整が簡易に行えるもの(ストローク：90 mm以上)。
    - ③ 背座：姿勢に合わせて背もたれが動いて身体を支える機構のあるもの。
    - ④ 脚：ゴム単輪キャスター付きのもの。
    - ⑤ その他：環境への負荷を軽減するため、「国等による環境物品の調達等に関する法律  
(通称：グリーン購入法)」で定められた基準に適合しているもの。
- 5 納品
  - (1) 納品日時等については、担当者と協議し、使用及び保守等の取り扱い説明を行うこと。
  - (2) 納品に係る諸費用(配送、組立等)は、全て本契約に含むものとする。
  - (3) 梱包資材は、回収し適正に処分すること。
- 6 その他
  - (1) 新品であること。
  - (2) 参考製品と同等かそれ以上であること。
  - (3) 同等品以上かどうかに関しては、事前に確認を行うこと。

# F A X 質 疑 用 紙

令和 年 月 日

|             |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
| あ<br>て<br>先 | 須高行政事務組合<br>担当者 北澤 勝                |
|             | <b>026-245-1190</b><br>(お間違いのないように) |

|             |        |                    |
|-------------|--------|--------------------|
| 質<br>問<br>者 | 商号(名称) |                    |
|             | 担当者氏名  |                    |
|             | 連絡先    | TEL — —<br>FAX — — |

|          |       |
|----------|-------|
| 入札(見積)件名 | 椅子の購入 |
|----------|-------|

上記入札(見積)の設計図書等(仕様書)について、次のとおり質疑します。

| 質 疑 内 容 |
|---------|
|         |

----- 以下、記入しないでください -----

《 質 疑 受 付 確 認 票 》

|   |           |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> 上記質問を受付けました。                         | 受付担当課 受付印 |
| <input type="checkbox"/> 上記質問は、質疑受付期間外に到着したので、<br>受付できませんでした。 |           |

事後審査型条件付一般競争入札参加申請書

令和 年 月 日

（あて先）須高行政事務組合長 様

住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

下記建設工事等の一般競争入札に参加したいので、須坂市事後審査型条件付一般競争入札実施要領第9の規定により申請します。

記

1 参加希望の建設工事等

|      |                 |
|------|-----------------|
| 件 名  | 椅子の購入           |
| 公告番号 | 須高行政事務組合公告第 7 号 |

2 担当者連絡先

|           |              |
|-----------|--------------|
| 担当者職氏名    | 施設係 北澤 勝     |
| 電 話 番 号   | 026-245-1173 |
| F A X 番 号 | 026-245-1190 |

----- 以下、記入しないでください -----

須高行政事務組合処理欄

| 対 応                 | チェック欄 |
|---------------------|-------|
| パスワード配布 ・ CD-R等への焼付 |       |

事後審査型条件付一般競争入札参加資格確認書

令和 年 月 日

（あて先）須高行政事務組合長 様

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

落札候補者となっている下記建設工事等について、須坂市事後審査型条件付一般競争入札実施要領第11の規定に基づき確認書類を提出します。

なお、本確認書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

1 落札候補者となっている建設工事等

|      |                 |
|------|-----------------|
| 件 名  | 椅子の購入           |
| 公告番号 | 須高行政事務組合公告第 7 号 |

2 確認書類（提出する書類に✓をしてください）

- 事後審査型条件付一般競争入札参加資格確認書
- 最新の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し（建設工事に限る）
- 建設業許可証明書（建設業許可通知書）、登録証明書又は営業許可書等の写し
- 納税確認書
- 施工・履行・納入実績調書
- 配置技術者調書
- 地域貢献等申出書
- その他、公告で示した確認書類

3 担当者連絡先

|           |              |
|-----------|--------------|
| 担当者職氏名    | 施設係 北澤 勝     |
| 電 話 番 号   | 026-245-1173 |
| F A X 番 号 | 026-245-1190 |