

須高広域総合プール管理規則

(平成 25 年 12 月 2 日須高行政事務組合規則第 1 号)

(趣旨)

第 1 条 この規則は、須高広域総合プールの設置及び管理に関する条例（平成 25 年須高行政事務組合条例第 2 号。以下「条例」という。）第 19 条の規定により、須高広域総合プール（以下「プール」という。）の管理等に関し、必要な事項を定めるものとする。

(使用料の減免)

第 2 条 条例第 6 条に規定する利用料を減免できる場合及び減免率はつぎのとおりである。

- (1) 身体障害者手帳または療育手帳を提示したもの。100 分の 50 以内
- (2) 身体障害者厚生援護施設等の団体が指定管理者に使用料減免申請書（様式第 1 号）を提出し、指定管理者若しくは組合長の承認を受けた場合。100 分の 50 以内。
- (3) その他組合長が特別の理由があると認めるとき。組合長と協議して定める率。

(指定管理者の申請)

第 3 条 条例第 10 条第 2 項に規定する申請書は、須高広域総合プール指定管理者申請書（様式第 2 号）によるものとし、同項に規定する事業計画書及び書類は、次のとおりとする。

- (1) 須高広域総合プール「サマーランド」の管理運営に関する事業計画書（様式第 3 号）
- (2) 須高広域総合プール「サマーランド」の管理運営に関する収支予算書（様式第 4 号）
- (3) 定款、規約その他これらに類する書類
- (4) 法人にあっては、当該法人の登記簿謄本、決算書及び市町村税に係る納税証明書。法人以外の団体にあっては、決算書及び当該団体の代表者の市町村税に係る納税証明書
- (5) その他組合長が別に定める書類

(事業報告書の提出等)

第 4 条 条例第 14 条に規定する事業報告書は、次に掲げる事項を掲載して、毎年度終了後 30 日以内に作成し、組合長に提出するものとする。ただし、開場期間途中において条例第 16 条の規定により指定を取り消されたときは、その取り消された日から起算して 30 日以内に当該年度の当該日までの間の事業報告書を提出しなければならない。また、管理運営業務の利用状況等を記載した業務日誌を作成し、組合が求めたときは、これを提出することとする。

- (1) 管理業務の実施状況
- (2) 管理経費の支出状況
- (3) その他組合長が別に定める事項

(遵守事項)

第 5 条 使用者は、プールの使用に際しては、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 施設及び備品等を損傷しないこと
- (2) 備品等をプール外に持ち出さないこと。
- (3) 火災及び盗難の防止に努めること。
- (4) 指定の場所以外で喫煙又は飲食しないこと。

(5) プールを使用しようとする者のうち、小学校3年生以下の者にあつては、成人の付添人をつけること。

(6) その他組合長が指示すること。

(販売行為の禁止)

第6条 プールの建物及び敷地内においては、何人も売店の設置をし、又は販売行為をしてはならない。ただし、組合長の許可を受けたときは、この限りではない。

(補則)

第7条 この規則に定めるもののほか、プールの管理に関し必要な事項は、組合長が別に定める。

附 則 (平成25年12月2日須行組合規則第1号)

この規則は、公布の日から施行する。

様式第1号
(第2条関係)

須高広域総合プール使用料減免申請書

年 月 日

指定管理者
須高行政事務組合長 様

住 所
氏 名 ⑩
電話番号

須高広域総合プールの使用料の減免を受けたいので、須高広域総合プール管理規則第2条の規定により、申請します。

使用日時	平成 年 月 日	入場予定人員	人
	午前 時 分から 午後 時 分まで	使 用 料	円
目 的			

様式第2号
(第3条関係)

須高広域総合プール指定管理者申請書

年 月 日

須高行政事務組合長 様

住 所

団 体 名

代表者名

電話番号

印

須高広域総合プールの指定管理者について指定を受けたいので、須高広域総合プール設置及び管理に関する条例第10条第2項の規定により申請します。

添付書類

- 1 須高広域総合プールの管理運営に関する事業計画書（様式第3号）
- 2 須高広域総合プールの管理運営に関する収支予算書（様式第4号）
- 3 定款、規約その他これらに類する書類
- 4 法人にあっては、当該法人の登記簿謄本、決算書及び市町村税に係る納税証明書。法人以外の団体にあっては、決算書及び当該団体の代表者の市町村税に係る納税証明書
- 5 その他組合長が別に定める書類

様式第3号

(第3条関係)

須高広域総合プールの管理運営に関する事業計画書(別紙可)

団体名			
代表者職・氏名		設立年月日	年 月 日
主たる事務所の所在地			
資本金等（法人の場合）			
主な事業内容			
電話番号		FAX番号	
E-mail			

※団体概要及び事業内容を掲載したパンフレット等がある場合には、添付してください。

現在運営している 類似施設名	所在地	主な業務内容	運営開始年月日	
			開始	年 月
			終了	年 月
			開始	年 月
			終了	年 月
			開始	年 月
			終了	年 月
			開始	年 月
			終了	年 月
			開始	年 月
			終了	年 月
			開始	年 月
			終了	年 月
			開始	年 月

事業計画

【管理運営を行うに当たっての経営方針について】

【安全・安心面からの管理運営の具体策など特徴的な取り組みについて】

【施設の管理について】

- 1 職員の配置（指揮命令系統が分かる組織図を含む）

- 2 職員の研修計画

- 3 経理

【施設の運営について】

1 年間の自主事業計画

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

- 2 サービスを向上させるための方策
- 3 利用者等の要望の把握及び実現策
- 4 利用者のトラブルの未然防止と対処方法
- 5 その他（地域との連携、他施設との連携）
- 6 個人情報の保護の措置について

【緊急時対策について】

- 1 防犯、防災の対応
- 2 その他、緊急時の対応

【団体の理念について】

- 1 団体の経営方針等
- 2 指定管理者の指定を申請した理由
- 3 施設の現状に関する考え方及び将来展望

その他 特記すべき事項があれば記入してください。

様式第4号

(第3条関係)

須高広域総合プールの管理運営に関する収支予算書 (年度)

(単位：千円)

(収入の部)

項 目	金 額	備 考
収 入 合 計 (A)		

(支出の部)

項 目	金 額	備 考
人 件 費		
事 務 費		
事 業 費		
管 理 費		
そ の 他		
支 出 合 計 (B)		

収 支 (A)-(B)		
-------------	--	--

※ 1年間(12月)の収支又は開場(準備期間含む)から年度末までの収支を記入してください。